Wirtschaftskammer Landeck

Frau Sieglinde Scherl

Schentensteig 1a

6500 Landeck

Landeck, im März 2025

**Abrechnung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivität** |       | **am**       |
| **LehrerIn** |       |
| **Abrechnungsdatum** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rechnungen/Belege** | **Betrag** |
|  | €       |
|  | €       |
| **Berechnung Selbstbehalt der Schülerinnen und Schüler** (inkl. Lehrperson bei Refundierung im edm):      Schülerinnen und Schüler je Euro 15,00/Euro 5,00 Selbstbehalt Schülerinnen und Schüler überwiesen am      Busangebot 1:       Busangebot 2:       | €       |
| **Betrag dankend erhalten** (nur für Barauszahlungen, Unterschrift): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Empfänger** |       |
| **IBAN** |       |

Genehmigt durch die Präsidentin

**Johanna Ruetz eh.**

Präsidentin

Intersport Pregenzer Fiss

**Hinweis**

**Förderungen:**

* 50 % der Buskosten für Exkursionen und Lehrausgänge werden vom Förderverein übernommen. Der Restbetrag wird von den Schülerinnen und Schülern bezahlt (maximal Euro 15,00 pro Schülerin und Schüler – bei kurze Fahrten maximal Euro 5,00 pro Schülerin und Schüler, Restbetrag wird vom Förderverein übernommen).
* Für Vortragende wird je Unterrichtsstunde Euro 50,00 bezahlt.
* Eintritte u. ä. werden nicht gefördert.

**Abrechnung:**

Vor der Fahrt

1. Ausfüllen des Ansuchens für Lehrausgänge/Exkursionen für die Direktion.
2. Auswahl der Förderungsart durch den Förderverein.
3. Abgabe in der Direktion zur Genehmigung.

Nach der Fahrt:

1. [Download des Abrechnungsformulars](file:///C%3A%5CUsers%5Cuntertcl%5CDownloads%5C%28http%3A%5Cwww.tfbs-landeck.tsn.at%5Cpartner%5Cunser-foerderverein%5Cabrechnungsformular%5C%29) von der Schulhomepage.
2. Selbstbehalt der Schülerinnen und Schüler auf das [Konto des Fördervereines](file:///C%3A%5CUsers%5Cuntertcl%5CDownloads%5C%28http%3A%5Cwww.tfbs-landeck.tsn.at%5Cpartner%5Cunser-foerderverein%5Cbankverbindung%5C%29) überweisen.
3. Abrechnungsformular ausfüllen und Rechnung(en) bzw. Beleg(e) beilegen.
4. Bericht auf Schulhomepage (mit Danke an den Förderverein) stellen, ausdrucken und dem Abrechnungsformular beilegen.
5. Abgabe an Clemens Unterthiner für die Abrechnung