Wirtschaftskammer Landeck

Frau Sieglinde Scherl

Schentensteig 1a

6500 Landeck

Landeck, im April 2024

**Abrechnung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivität** |  | **am** |
| **LehrerIn** |  | |
| **Abrechnungsdatum** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rechnungen/Belege** | **Betrag** |
|  | € |
|  | € |
| **Berechnung Selbstbehalt der Schülerinnen und Schüler** (inkl. Lehrperson bei Refundierung im edm):        Schülerinnen und Schüler je Euro 10,00/Euro 5,00  Selbstbehalt Schülerinnen und Schüler überwiesen am  Busangebot 1:       Busangebot 2: | € |
| **Betrag dankend erhalten** (nur für Barauszahlungen, Unterschrift): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Empfänger** |  |
| **IBAN** |  |

Genehmigt durch die Präsidentin

**Johanna Ruetz eh.**

Präsidentin

Intersport Pregenzer Fiss

**Hinweis**

**Förderungen:**

* 50 % der Buskosten für Exkursionen und Lehrausgänge werden vom Förderverein übernommen. Der Restbetrag wird von den Schülerinnen und Schülern bezahlt (maximal Euro 10,00 pro Schülerin und Schüler – bei kurze Fahrten maximal Euro 5,00 pro Schülerin und Schüler, Restbetrag wird vom Förderverein übernommen).
* Für Vortragende wird je Unterrichtsstunde Euro 50,00 bezahlt. Kassabeleg ausfüllen (Belegbuch im Konferenzzimmer 2. Stock im Kasten „Förderverein“.)
* Eintritte u. ä. werden nicht gefördert.

**Abrechnung:**

Vor der Fahrt

1. Zwei Busangebote einholen.
2. Ausfüllen des Ansuchens für Lehrausgänge/Exkursionen für die Direktion.
3. Auswahl der Förderungsart durch den Förderverein.
4. Abgabe in der Direktion zur Genehmigung.

Nach der Fahrt:

1. [Download des Abrechnungsformulars](file:///C:\Users\untertcl\Downloads\(http:\www.tfbs-landeck.tsn.at\partner\unser-foerderverein\abrechnungsformular\)) von der Schulhomepage.
2. Selbstbehalt der Schülerinnen und Schüler auf das [Konto des Fördervereines](file:///C:\Users\untertcl\Downloads\(http:\www.tfbs-landeck.tsn.at\partner\unser-foerderverein\bankverbindung\)) überweisen.
3. Abrechnungsformular ausfüllen und Rechnung(en), Beleg(e) und beide Busangebote beilegen.
4. Bericht auf Schulhomepage (mit Danke an den Förderverein) stellen, ausdrucken und dem Abrechnungsformular beilegen.
5. Abgabe an Clemens Unterthiner für die Abrechnung